

SISTEM INFORMASI SURAT TUGAS BERBASIS WEBSITE PADA KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN SOPPENG

Sri Wulandari^{1*}, ZH. Nurul Kusumawardhani², Fifi Satriana³

^{1,3} Program Studi Manajemen Informatika, STMIK Amika Soppeng

² Program Studi Bisnis Digital, STMIK Amika Soppeng

E-mail: sriwulandari@amiklps.ac.id^{1*}, zhnurulkusuma@amiklps.ac.id², fifisatriana24@gmail.com³

INFO ARTIKEL

Sejarah Artikel

Diterima : 03/10/2023

Direvisi : 14/11/2023

Diterbitkan : 01/12/2023

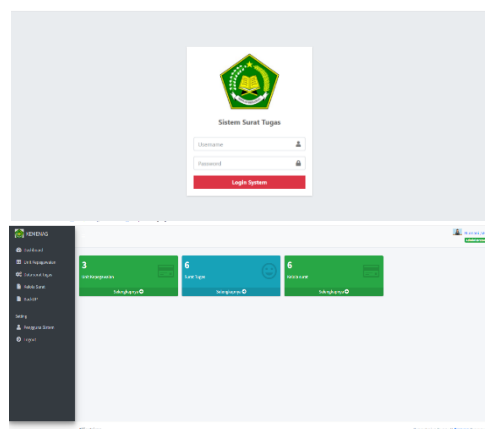
***Corresponding author**

sriwulandari@amiklps.ac.id

DOI: 10.70247/jumistik.v2i2.56

<https://ojs.amiklps.ac.id>

GRAPHICAL ABSTRACT



ABSTRACT

Correspondence is an activity that is always carried out in every office/company or school. Assignment Letters are included in the type of Service Letters which are used for formal work purposes such as official agencies and office assignments. The main problem in this research is how to create a website-based assignment letter information system at the Soppeng Regency Ministry of Religion office which can be used to manage assignment letter data at the Ministry of Religion office. The aim of this application is so that employees can minimize errors in making assignment letters. In creating this assignment letter information system, researchers used several data collection methods including interview methods, observation and literary studies. The data source in this research is the results of interviews with staff from the civil service unit of the Ministry of Religion. The result is to create a Website-Based Assignment Letter Information System at the Soppeng Regency Ministry of Religion Office which can make it easier for personnel unit staff at the Ministry of Religion office in making Assignment Letters.

Keywords: Assignment letter, Information System, Website.

ABSTRAK

Surat menyurat merupakan kegiatan yang selalu dilakukan pada setiap kantor/perusahaan maupun sekolah-sekolah. Surat Tugas termasuk dalam jenis Surat Dinas yang digunakan untuk kepentingan pekerjaan formal seperti instansi dinas dan tugas kantor. Pokok masalah pada penelitian ini yaitu Bagaimana cara membuat suatu sistem informasi surat tugas berbasis website pada kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng yang dapat digunakan untuk mengelola data surat tugas pada kantor Kementerian Agama. Tujuan aplikasi ini agar pegawai dapat meminimalisir kesalahan dalam pembuatan surat tugas. Dalam pembuatan sistem informasi surat tugas ini peneliti menggunakan beberapa metode pengumpulan data diantaranya metode wawancara, observasi dan studi literatur. Sumber data dalam penelitian ini adalah hasil wawancara dari staf unit kepegawaian kantor Kementerian Agama. Adapun hasilnya adalah membuat sebuah Sistem Informasi Surat tugas Berbasis Website pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng yang dapat memberikan kemudahan bagi staf unit kepegawaian pada kantor kementerian Agama dalam pembuatan Surat Tugas.

Kata kunci: Surat tugas, Sistem Informasi, Website.

PENDAHULUAN

Surat menyurat adalah kegiatan yang selalu dilaksanakan pada setiap kantor/perusahaan maupun sekolah-sekolah. Surat pendelegasian termasuk di antara jenis surat dinas yang digunakan untuk keperluan pekerjaan kedinasan, seperti dinas-dinas dan penugasan kantor. Dalam pelayanan, PNS terkadang diperintahkan untuk melakukan tugas tertentu di daerah tertentu, atau ditugaskan untuk melakukan tugas di daerah atau instansi lain.

Data pegawai merupakan data yang sangat penting pada sebuah kantor/perusahaan. Data pegawai memiliki peranan penting dalam pembuatan Surat dan kegiatan kantor lainnya. Dalam pembuatan Surat Tugas data pegawai sangat dibutuhkan Seperti nama pegawai, NIP, Pangkat/golongan dan alamat pegawai yang bertugas.

Sistem informasi Surat Tugas Pada kantor biasanya masih menggunakan sistem yang manual seperti Pada Kantor Kementerian Agama kabupaten Soppeng, proses pembuatan Surat Tugas pada Kantor Kementerian Agama masih dilakukan secara manual. Pembuatan Surat tugas manual ini sangat bergantung pada keterampilan staf Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng. Jika tidak memiliki banyak pekerjaan, proses pembuatan surat atribusi ini bisa cepat. Padahal template surat tugas sudah ada di file Microsoft Word. Oleh karena itu, staf hanya akan memproses file surat tugas. Kendala lainnya adalah pendokumentasian surat tugas dalam bentuk file Microsoft Word. Jika anggota staf tidak berhati-hati saat mengganti nama file template, mereka bisa terjebak dengan file surat tugas orang lain. Berdasarkan permasalahan di atas pegawai Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng tersebut membutuhkan sebuah aplikasi untuk mengelola Surat Tugas. Aplikasi ini akan berfungsi untuk mengelola Surat Tugas dan yang selanjutnya akan di simpan pada database dengan menggunakan Mysql. Aplikasi ini di harapkan dapat mempermudah suatu pekerjaan pegawai pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng .

Dari masalah yang di dapatkan di atas maka di pillah judul "Sistem Informasi Surat Tugas Berbasis Website Pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng" yang di harapkan pengelolaan Surat Tugas dapat mempermudah staf sehingga tidak terlalu banyak file yang di isi dan mempermudah staf untuk memasukkan data surat ke dalam sistem . Aplikasi ini juga dapat mengurangi resiko file hilang atau rusak.

TINJAUAN PUSTAKA

Sistem

Sistem adalah komponen atau variabel yang tersusun, berinteraksi, saling bergantung, dan terintegrasi [13]. Sistem merupakan bagian-bagian komponen yang memiliki hubungan satu sama lain baik fisik maupun non fisik yang bersama-sama dalam bekerja demi tujuan yang dituju secara harmonis [10].

Sistem Informasi

Sistem informasi merupakan sistem yang dirancang manusia yang bertanggung jawab atas komponen organisasi yang digunakan untuk menyajikan informasi. Sistem informasi dimaksudkan untuk memberikan informasi yang berkualitas tinggi, akurat, cepat dan akurat untuk memfasilitasi proses dalam suatu organisasi dan untuk membantu pengendalian dalam pengambilan keputusan [4].

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan [12]. Berdasarkan uraian di atas, maka dapat disimpulkan bahwa sistem informasi merupakan suatu kumpulan komponen yang berhubungan satu sama lain dan bekerja secara bersama-sama untuk mengolah data atau informasi [17].

Surat

Surat adalah alat yang kita gunakan untuk memberitahu seseorang sesuatu yang baru, mengungkapkan perasaan kita, menanyakan sesuatu, atau meminta seseorang untuk melakukan sesuatu untuk kita. Surat adalah selembar kertas yang ditulis (sekarang biasa diketik) atas nama atau gelar pribadi peneliti dalam suatu organisasi, ditujukan ke alamat tertentu, dan berisi korespondensi [11]. Fungsi surat adalah sebagai sarana dalam penyampaian pesan secara tertulis, surat berperan dalam mencapai tujuan suatu instansi atau organisasi dalam menjalin kerja sama antar organisasi [3].

Surat Tugas

Surat perintah dan surat tugas adalah surat yang diberikan oleh atasan atau kepala kantor kepada pegawainya. Surat tersebut bertujuan untuk memerintahkan atau menugaskan pegawai yang ditunjuk, baik untuk memenuhi undangan ataupun melaksanakan tugas di instansi atau kantor yang ada di tempat lain [14].

Website

Situs web adalah seluruh halaman web dalam domain yang berisi informasi. Website adalah fasilitas internet yang menghubungkan dokumen secara lokal dan jarak jauh. Dokumen di situs web disebut halaman

web, dan tautan di situs web memungkinkan pengguna untuk bernavigasi dari satu halaman ke halaman lain (hiperteks) antar halaman yang disimpan di server atau server yang sama di seluruh dunia. Halaman tersebut dapat dilihat dan dibaca melalui browser seperti Google Chrome, Mozilla Firefox [2].

Xampp

Xampp merupakan perangkat lunak berbasis web server yang bersifat *open source* (bebas), serta mendukung di berbagai sistem operasi, baik Windows, Linux, atau Mac OS. Xampp digunakan sebagai *standalone* server atau biasa disebut dengan *localhost*. Hal tersebut memudahkan dalam proses pengeditan, desain, dan pengembangan aplikasi [9]. Selain itu, XAMPP terdiri dari beberapa program antara lain: Apache HTTP Server, MySQL database, dan penerjemah bahasa yang ditulis dengan bahasa pemrograman PHP dan Perl [5].

MySQL

MySQL adalah sistem manajemen basis data yang menggunakan SQL untuk mengelola data. MySQL adalah database *open source*, yang artinya Anda dapat menggunakannya secara gratis. Pemrograman PHP juga sangat mendukung atau support dengan Basis Data MySQL [9]. Salah satu keunggulan dari MySQL adalah sifatnya *scalable*, bisa dinaikkan dan diturunkan skalanya. Jadi MySQL ini dipakai oleh program kecil hingga program besar. Bakhanyahoo, google, dan facebook pun memakai MySQL dalam batas tertentu [7].

PHP

PHP adalah Bahasa pemrograman *script server-side* yang didesain untuk pengembangan web. Selain itu, PHP juga bisa digunakan sebagai Bahasa pemrograman umum [8]. PHP adalah Bahasa pemrograman yang digunakan untuk memproses data dan mengembalikannya ke browser web dalam bentuk kode HTML. PHP adalah singkatan dari *Hypertext Preprocessor*, dimana bahasa ini memiliki kemampuan untuk memanipulasi basis data dengan mudah. PHP kini juga banyak digunakan dalam proyek-proyek pemerintah seperti e-budgeting, e-procurement dan e-government. Wordpress, Mambo, Joomla, Postnuke, dan Xaraya adalah contoh aplikasi gaya CMS lain yang lebih kompleks yang dibangun dengan PHP [1].

Adapun beberapa penelitian terdahulu yang berkaitan dengan sistem informasi surat tugas yaitu:

- 1) Penelitian yang dilakukan oleh (Wahyuda & Theresiawati, 2022) yang berjudul "Sistem Informasi Surat Tugas Berbasis Website pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bogor" dimana hasil penelitian menunjukkan bahwa Sistem Informasi Surat Tugas Berbasis Website mempermudah karyawan Kantor Kementerian Agama Kabupaten Bogor untuk mempercepat kinerja pegawai dalam membuat Surat tugas, serta mempermudah para pegawai dalam melakukan

pembuatan surat tugas karena sudah ada sistem yang sudah terstruktur dan terkomputerisasi [16].

- 2) Penelitian yang dilakukan oleh (Kusumaningratri & Dewanto, 2023) yang berjudul "Sistem Informasi Surat Tugas Dinas Berbasis Web Dengan Metode Waterfall di BPS Kota Semarang" dimana hasil penelitian menunjukkan bahwa Pembuatan sistem informasi surat tugas dinas ini dapat membantu pengguna dalam membuat, mengelola, dan mencetak surat tugas dinas secara online dengan lebih efisien dan efektif [6].
- 3) Penelitian yang dilakukan oleh (Vernanda & Purnawan, 2023) yang berjudul "Sistem Informasi Surat Tugas Perjalanan Dinas dan Pengadaan Barang Atau Jasa Politeknik Negeri Subang" dimana hasil penelitian menunjukkan bahwa Sistem Informasi dengan fitur disposisi ini dapat mempermudah dalam disposisi surat dimana proses disposisi dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja [15].

METODOLOGI PENELITIAN

Tahapan Penelitian

Terdapat beberapa langkah-langkah tahapan dalam penelitian ini, sebagai berikut:

1. Pengumpulan data: Mengumpulkan data-data dan informasi untuk di jadikan acuan dalam membangun sistem yang dirancang.
2. Analisis sistem: Mengidentifikasi dan mengenali masalah yang ada, kemudian mencari alternative-alternative pemecahannya.
3. Desain sistem: Setelah masalah ditentukan dan dianalisa data sudah dilakukan maka perlu di lakukan pembangunan atau mendesain system tentang masalah yang sudah ditentukan.
4. Perancangan sistem/coding: Tahap penulisan listing program sistem.
5. Pengujian sistem: Setelah proses coding selesai, dilakukan pengujian sistem menggunakan metode Black Box.
6. Implementasi sistem. Tahap ini digunakan untuk penerapan dan pengujian sistem kedalam kondisi sebenarnya agar dapat diketahui kekurangan dan kelebihan

Pengumpulan Data

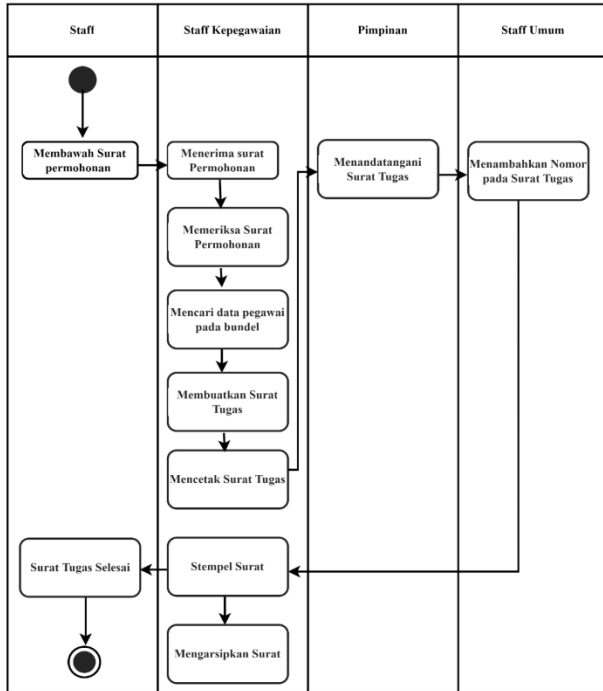
Teknik pengumpulan data yang digunakan pada Sistem informasi surat tugas sebagai berikut:

1. Observasi
Observasi atau pengamatan langsung dilakukan dengan mengamati secara langsung proses pembuatan surat tugas pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng.
2. Wawancara
Teknik pengumpulan data yang di lakukan dengan cara melakukan wawancara langsung kepada staf bagian Kepegawaian di Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng.
3. Studi pustaka

Teknik pengumpulan data dengan cara Mengumpulkan referensi yang berkaitan dengan objek penelitian yang di peroleh di buku, jurnal, dan penelitian terdahulu.

Sistem yang Berjalan

Berikut adalah alur sistem yang berjalan pada kegiatan pembuatan Surat Tugas pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng digambarkan pada Actifity diagram berikut:



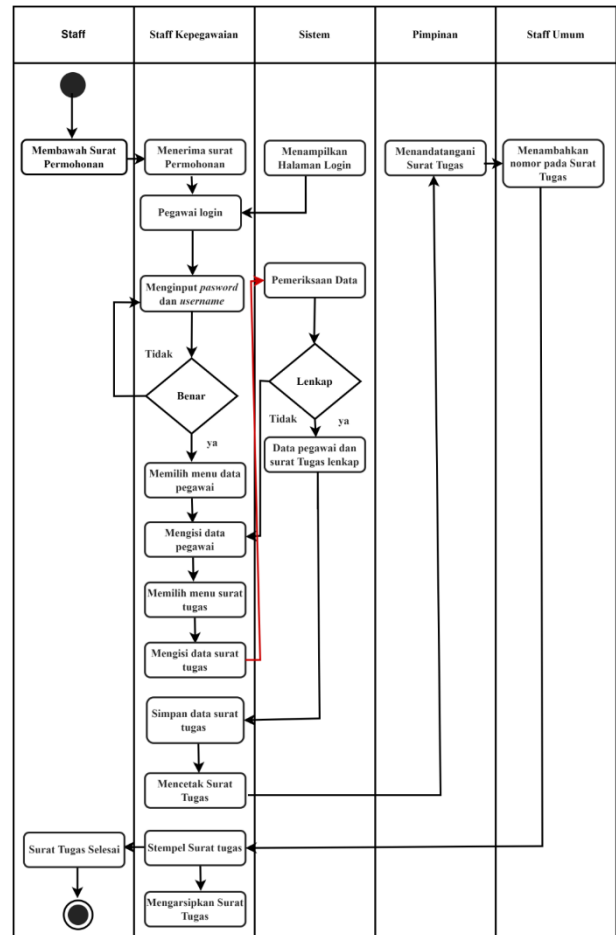
Gambar 1. Sistem yang Berjalan

Adapun penjelasan terkait Activity diagram yang berjalan dapat di lihat pada uraian dibawah ini :

- Staff membawa surat permohonan ke ruangan kepegawaian.
- Staff kepegawaian memeriksa surat permohonan.
- Pegawai tersebut mencari data pegawai di bundel sesuai dengan nama pemohon atau nama yang diusulkan oleh pimpinan.
- Pegawai membuat surat tugas kemudian mencetak 2 rangkap surat tugas.
- Surat tugas tersebut di bawah ke pimpinan untuk ditandatangani kemudian di bawah ke bagian umum untuk diberikan nomor surat.
- Setelah surat tugas di stempel di bagian kepegawaian selanjutnya lembar yang satunya di jadikan arsip.

Sistem yang Diusulkan

Berikut ini adalah Activity diagram yang di usulkan pada kantor kementerian agama dapat di lihat pada gambar berikut :



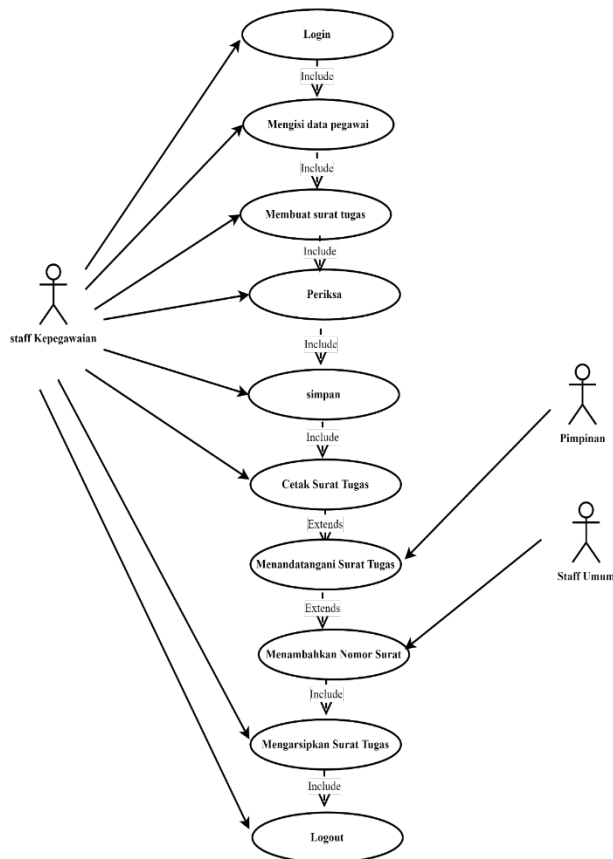
Gambar 2. Sistem yang Diusulkan

Adapun penjelasan terkait sistem yang di usulkan tentang pembuatan surat tugas sebagai berikut:

- Staff membawa surat permohonan ke ruangan kepegawaian.
- Selanjutnya pegawai login dengan memasukkan username dan password.
- Kemudian akan tampil halaman utama maka staf akan memuka halaman data menu pegawai.
- Pegawai mengisi Nama, Nip, Pangkat/golongan, Jabatan.
- Setelah Selesai, Pegawai masuk dalam menu Surat Tugas mengisi perihal Surat, Dasar Surat, dan mengambil data pegawai pada menu data pegawai serta mengisi waktu pelaksanaan dan alamat tempat tugas.
- Kemudian mencetak Surat Tugas.
- Selanjutnya surat tugas di bawah ke pimpinan untuk di tandatangani
- Lalu surat tugas di bawah ke umum untuk di berikan nomor.
- Kemudian di bawah kembali ke kepegawaian untuk distempel dan diarsipkan.

Rancangan Sistem Secara Umum

Berikut ini rancangan sistem secara umum pembuatan surat tugas pada kantor kementerian agama yang dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3. Rancangan sistem secara umum

Adapun penjelasan rancangan sistem secara umum yang telah digambarkan pada diagram di atas diuraikan sebagai berikut:

- Staff kepegawaian login kemudian memasukkan username dan password.
- Selanjutnya mengisi data pegawai kemudian membuat surat tugas, lalu sistem memeriksa data jika lengkap data di simpan.
- Kemudian mencetak surat tugas lalu pimpinan menandatangani Surat Tugas setelah itu dibawah ke bagian umum untuk diberikan nomor surat tugas.
- Kemudian diarsipkan lalu logout jika ingin keluar dari aplikasi.

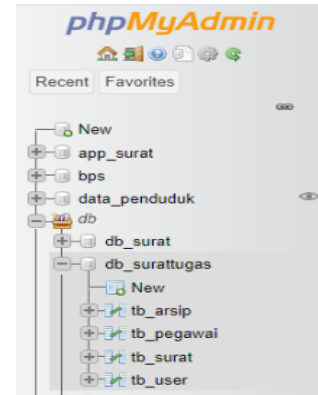
HASIL DAN PEMBAHASAN

Pembuatan sistem informasi surat tugas pada kantor Kementerian agama kabupaten Soppeng meliputi beberapa tahap yaitu analisis kebutuhan, desain produk, pengembangan produk dan pengujian. Adapun kebutuhan yang diperlukan oleh peneliti adalah sebuah komputer yang dapat digunakan untuk menjalankan aplikasi yang telah dibuat oleh peneliti. Komputer atau laptop tersebut harus di instalakan software-software pendukung untuk menjalankan aplikasi tersebut. Komputer akan di letakkan pada bagian seksi kepegawaian dan dikelola oleh staf kepegawaian. Dibawah ini akan diuraikan secara terperinci desain dari sistem informasi surat tugas pada

kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng yang meliputi beberapa tabel diantaranya tabel pegawai, tabel surat, dan tabel user atau pengguna.

a. Database

Database yang dibuat menggunakan aplikasi MySql yang bertujuan untuk menyimpan data dari sistem. Data table dalam database yaitu db_surattugas dan memiliki tiga tabel yaitu tb_pegawai, tb_surat, dan tb_user.



Gambar 4. Database

1) Tabel Pegawai

Tabel pegawai pada database pembuatan surat tugas ini menjadi tempat penyimpanan data unit kepegawaian yang bertujuan untuk menyimpan data Staf yang Membuat Surat Tugas gambarnya dapat dilihat di bawah.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_peg	INT(11)			No	None			Change Drop More
2	nip	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	nama	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	gol	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	jab	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
6	alamat	text(100)			No	None			Change Drop More

Gambar 5. Tabel Pegawai

2) Tabel Surat

Tabel Surat berfungsi sebagai tempat penyimpanan data, yang berisi data surat dan data pegawai yang di tugaskan dan di dasari dari surat yang masuk.

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_surat	INT(11)			No	None			Change Drop More
2	id_peg	INT(11)			No	None			Change Drop More
3	tanggal	DATE			No	None			Change Drop More
4	waktu	TIME			No	None			Change Drop More
5	lokasi	TEXT			No	None			Change Drop More
6	status	TEXT			No	None			Change Drop More
7	prioritas	TEXT			No	None			Change Drop More
8	jenis	TEXT			No	None			Change Drop More
9	keterangan	TEXT			No	None			Change Drop More
10	id_surat	INT(11)			No	None			Change Drop More

Gambar 6. Tabel Surat

3) Tabel User

Tabel ini digunakan untuk penyimpanan pengguna yang dapat akses pada aplikasi ini

#	Name	Type	Collation	Attributes	Null	Default	Comments	Extra	Action
1	id_pengguna	INT(11)			No	None			Change Drop More
2	nama	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
3	username	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
4	password	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More
5	level	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	None			Change Drop More

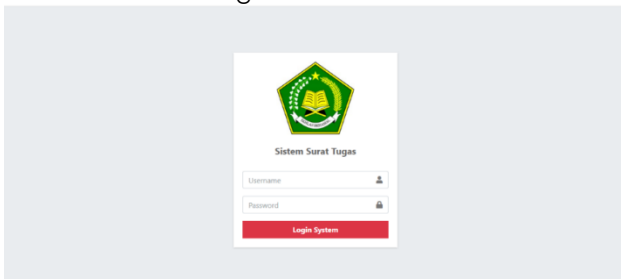
Gambar 7. Tabel User

b. Desain Tampilan (Interface)

Tampilan pada interface aplikasi ini dibuat dengan berbasis website. Berikut tampilan hasil desain dari sistem informasi surat tugas.

1) Halaman login

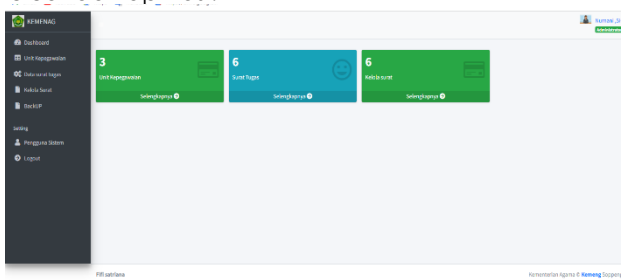
Halaman *login* digunakan oleh pengguna untuk mengakses halaman utama sistem informasi pesanan pembelian. Kolom nama pengguna dan kata sandi harus diisi untuk mengakses halaman utama.



Gambar 8. Halaman Login

2) Halaman utama

Setelah melakukan login maka akan diarahkan kehalaman menu utama. Pada halaman ini menampilkan halaman Unit kepegawaian yang berisi data staf yang membuat surat tugas, Data surat tugas berisi data surat yang masuk dan data pegawai yang di tugaskan , kelola surat ini berisi nama pegawai yang telah terdaftar dalam data surat tugas yang berfungsi untuk mencetak surat tugas, pengguna sistem berisi data pegawai yang memiliki akses masuk aplikasi sistem surat tugas dan logout yaitu perintah untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 9. Halaman Utama

3) Halaman data unit Kepegawaian

Pada halaman ini menampilkan data pegawai yang berada pada unit kepegawaian yang berisi kolom Nomor, Nama pegawai, Pangkat /jabatan alamat dan aksi yang berisi Crud tambah data, edit serta hapus.

No	NIP	Nama	Pangkat/Golongan	Jabatan	Alamat	Aksi
1	180801010100010008	Norman Dji	SES	program	Campak	[Edit] [Hapus]
2	200901010100010012	A. Ruchling, S.H	SES	Analisis DSA	A. Kumpang	[Edit] [Hapus]
3	181001010100010005	Fidriana, S.H	SES	Hubungan & Kerja Sama Masyarakat	Sumen, Kumpang, Jember	[Edit] [Hapus]

Gambar 10. Halaman Data Unit Kepegawaian

4) Halaman Tambah Data

Pada Halaman tambah data digunakan untuk menambah data pegawai pada halaman data unit kepegawaian .apabila admin menekan tambah data maka akan tampil seperti gambar di bawah ini yang berisi Nip, Nama, Pangkat/Golongan, Jabatan, serta alamat data pegawai yang ingin di ganti.

Form fields: NIP, Nama, Pangkat/Golongan, Jabatan, Alamat. Buttons: Tambah, Batal.

Gambar 11. Tambah Data

5) Edit Data

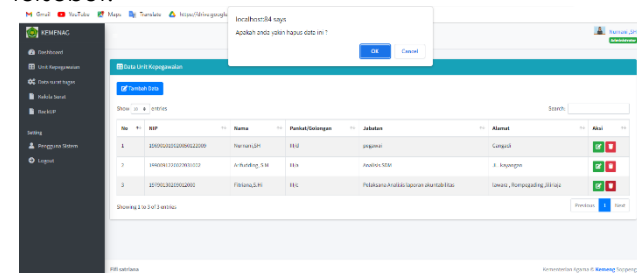
Pada crud edit/ubah data berisi No sistem, Nip, Nama, pangkat/golongan, jabatan dan alamat. Tinggal mengubah kolom yang mau di ubah kemudian simpan jika ingin di ubah dan batal jika datanya sudah benar.

Form fields: NIP, Nama, Pangkat/Golongan, Jabatan, Alamat. Buttons: Simpan, Batal.

Gambar 12. Edit Data

6) Hapus Data

Pada crud hapus di gunakan untuk menghilangkan data, hal ini dapat dilihat pada gambar di bawah ini ketika kita tekan hapus akan muncul pemberitahuan "Apakah anda yakin hapus data ini?" klik ok jika ingin di hapus dan cancel jika tidak jadi menghapus data tersebut.



Gambar 13. Hapus Data

7) Halaman Data Surat Tugas

Pada bagian halaman menu data surat tugas ini terdapat data-data pegawai dan data Surat Masuk dan berisi tambah data, cetak edit dan hapus. Hal ini dapat dilihat pada gambar di bawah yang berisi kolom No, Nama, Nip, pangkat/golongan, jabatan, alamat, tgl lahir pembuat dan aksi.

No	Nama	NIP	Pangkat/golongan	Jabatan	Alamat	Tgl lahir	Aksi
1	Nanda Sita	980010201010101010	IVa	Asisten Pj. Kepala Dinas	Perumahan Pajeneh	2002-08-22	[Edit] [Hapus]
2	Nanda Sita	980010201010101010	IVa	Asisten Pj. Kepala Dinas	Perumahan Pajeneh	2002-08-22	[Edit] [Hapus]

Gambar 14. Halaman Data Surat Tugas

8) Halaman Data Kelola Surat

Halaman data Kelola surat terdapat pencarian data yang sudah diisi pada halaman data surat tugas. Pada data kelola surat tugas ini kita tinggal pilih data atau nama yang ingin di cetak kemudian klik cetak untuk mencetak data tersebut.

No	Nama User	Username	Level	Aksi
1	Nanda Sita	nanda	Administrator	[Cetak] [Edit] [Hapus]

Gambar 15. Halaman Data Kelola Surat

9) Halaman Cetak

Setelah tekan crud cetak maka tampil Halaman cetak pada Kelola surat yang di gunakan untuk mencetak data yang sudah di pilih pada data Kelola surat.

Print 1 sheet of paper

Destination: Microsoft Print to PDF

Pages: All

Layout: Portrait

Color: Color

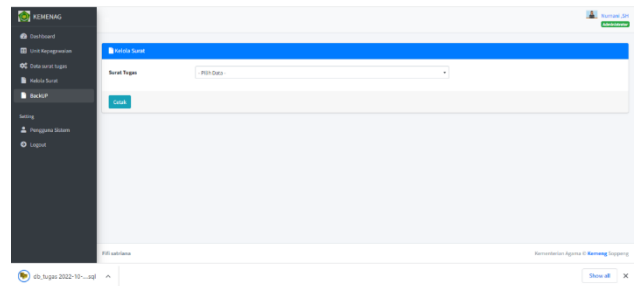
More settings

Print Cancel

Gambar 16. Halaman Cetak

10) Halaman Backup

Pada Halaman ini berisi backup untuk menyimpan salinan databases yang terdownload secara otomatis dan tersimpan pada penyimpanan download pada laptop.



Gambar 17. Halaman Backup

11) Halaman Data User atau Pengguna

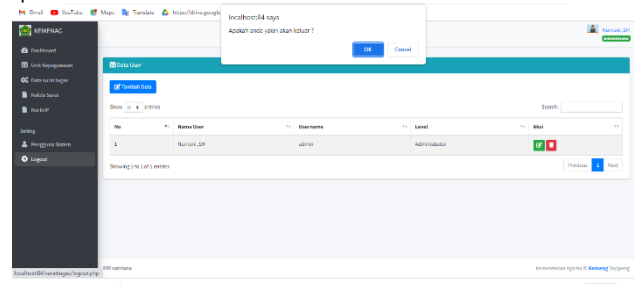
Pada bagian halaman form user ini menampung data-data pengguna. Pada halaman ini pengguna dapat melakukan tambah user, edit dan menghapus data user atau pengguna. Pada data pengguna ini berisi crud tambah data, edit dan hapus yang berisi kolom No, Nama User, Username dan level.

No	Nama User	Username	Level	Aksi
1	Nanda Sita	nanda	Administrator	[Cetak] [Edit] [Hapus]

Gambar 18. Data User/Pengguna

12) Halaman Logout

Pada bagian halaman logout ini berisi halaman untuk keluar dari aplikasi tersebut dan akan muncul tampilan apakah anda ingin keluar jika ingin keluar dari aplikasi tinggal tekan ok jika tidak jadi keluar dari aplikasi tekan cancel.



Gambar 19. Halaman Logout

c. Pengujian Sistem

Fase pengujian adalah fase yang paling penting dan harus ada dalam siklus pengembangan perangkat lunak. Pengujian aplikasi Sistem informasi pemesanan ini menggunakan MySQL dan PHP.

Tabel 1. Pengujian

No	Navigasi	Hasil Yang Diharapkan	Hasil	
			Berhasil	Tidak
1	Halaman Login	Menampilkan halaman dashboard		
2.	Halaman Utama	Mengakses Menu-menu utama pada		

		halaman utama		
3.	Fungsi CRUD	Dapat memanipulasi data		

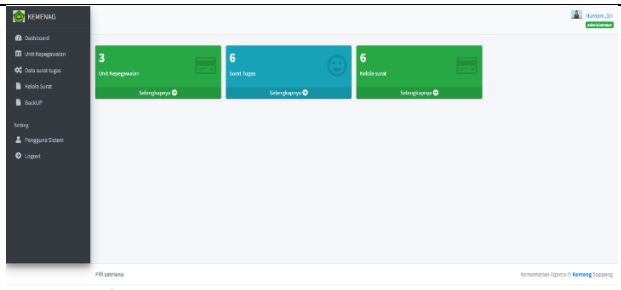
d. Hasil Pengujian

Pengujian ini dilakukan untuk memastikan kesesuaian terhadap kebutuhan yang di perlukan. Selain itu, jika dalam testing program di temui error maka program akan segera diperbaiki:

Tabel 2. Halaman utama

Data Masuk	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Login	Menampilkan halaman utama /dashboard	Login Berhasil	Sesuai

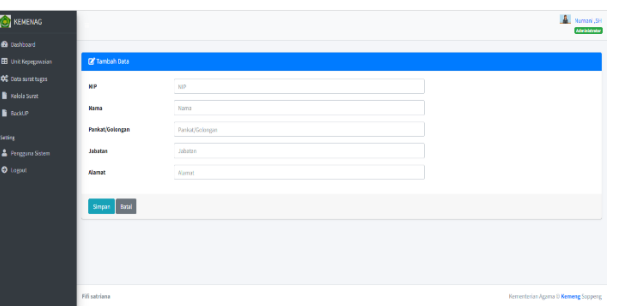
Screenshot



Tabel 3. Tambah Data

Data Masuk	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
CRUD	Dapat Menambahkan data	Data berhasil di simpan	Sesuai

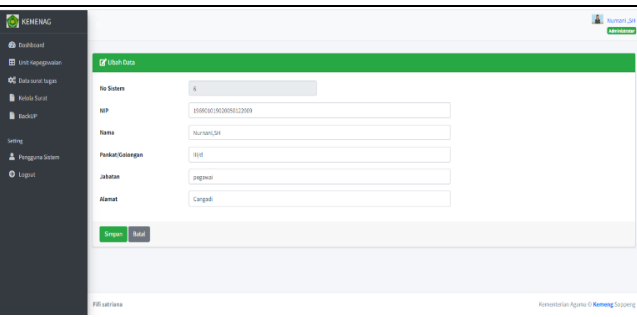
Screenshot

Tabel 4. Edit data

Data Masuk	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
CRUD	Dapat mengedit data	Data dapat di update	Sesuai

Screenshot

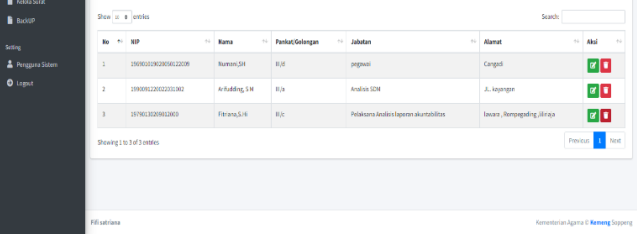



Tabel 5. Hapus data

Data Masuk	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
CRUD	Dapat Menghapus data	Data berhasil di hapus	Sesuai

Screenshot





KESIMPULAN DAN SARAN

Dari hasil penelitian yang telah dilakukan penulis dapat menyimpulkan bahwa sistem informasi surat Tugas pada Kantor Kementerian Agama Kabupaten Soppeng dapat membantu dan mempermudah pekerjaan pegawai. Data surat tugas dan data pegawai dapat dicari dengan mudah dan dapat dicetak kembali apabila sewaktu-waktu dibutuhkan.

Penulis berharap hasil penelitian ini dapat digunakan sebagai bahan referensi untuk pengembangan lebih lanjut dari sistem yang ada, dan aplikasi ini dapat membantu mempercepat pembuatan Surat tugas.

UCAPAN TERIMA KASIH

Terima kasih penulis ucapkan kepada seluruh pihak yang telah membantu dalam penyelesaian penelitian ini, sehingga penelitian ini dapat terselesaikan. Semoga penelitian ini dapat bermanfaat bagi banyak orang.

DAFTAR PUSTAKA

- [1] Arif, S. M. (2023). Pembuatan Website Informasi & Pendaftaran Webinar Umum Menggunakan PHP & MySQL. *JISAMAR (Journal of Information System, Applied, Management, Accounting and Research)*, 7(3), 789–796. DOI: <https://doi.org/10.52362/jisamar.v7i3.1168>
- [2] Asmara, J. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Desa Berbasis Website (Studi Kasus Desa Netpala). *Jurnal Pendidikan Teknologi Informasi (JUKANTI)*, 2(1), 1–7. DOI: <https://doi.org/10.37792/jukanti.v2i1.17>
- [3] Asyari, M. R. (2021). Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat. *Jurnal Teknologi Dan Sistem Informasi Bisnis*, 3(1), 175–184. DOI: <https://doi.org/10.47233/jteksis.v3i1.172>
- [4] Cahyo Nugroho, A. (2019). Rancang Bangun Sistem Informasi Manajemen Surat Tugas Berbasis Web Menggunakan Waterfall Model. *Jurnal Informatika: Jurnal Pengembangan IT (JPIT)*, 4(2), 146–151. DOI: <https://doi.org/10.30591/jpit.v4i2.1382>
- [5] Hartiwati, E. N. (2022). Aplikasi Inventori Barang Menggunakan Java Dengan Phpmysqladmin. *Cross-Border*, 5(1), 601–610.
- [6] Kusumaningratri, P. W., & Dewanto, F. M. (2023). Sistem Informasi Surat Tugas Dinas Berbasis Web Dengan Metode Waterfall di BPS Kota Semarang. *Prosiding Seminar Nasional Informatika*, 1(1), 189–197.
- [7] Mianti, N. S., Hartati, S., & Arafat, M. (2023). Membuat Website UPTD Puskesmas Batumarta II Menggunakan PHP & MYSQL. *Jurnal Informatika Dan Komputer (JIK)*, 14(1), 82–88.
- [8] Noviana, R. (2022). Pembuatan Aplikasi Penjualan Berbasis Web Monja Store Menggunakan PHP dan MYSQL. *Jurnal Teknik Dan Science*, 1(2), 112–124. DOI: <https://doi.org/10.56127/jts.v1i2.128>
- [9] Noviantoro, A., Silviana, A. B., Fitriani, R. R., & Permatasari, H. P. (2022). Rancangan Dan Implementasi Aplikasi Sewa Lapangan Badminton Wilayah Depok Berbasis Web. *Jurnal Teknik Dan Science*, 1(2), 88–103. DOI: <https://doi.org/10.56127/jts.v1i2.108>
- [10] Prehanto, D. R., Kom, S., & Kom, M. (2020). *Buku Ajar Konsep Sistem Informasi*. Scopindo Media Pustaka.
- [11] Sawitri, A. E., & Irhandayaningsih, A. (2019). Analisis penggunaan aplikasi tata surat dalam pengelolaan surat masuk dan surat keluar pada dinas kesehatan provinsi jawa tengah. *Jurnal Ilmu Perpustakaan*, 6(3), 411–420.
- [12] Singgirit, P., & Alparizi, M. I. (2022). Perancangan Arsitektur Sistem Informasi Berbasis Website Menggunakan Kerangka Kerja Zachman. *Jurnal Manajemen Informatika, Sistem Informasi Dan Teknologi Komputer (JUMISTIK)*, 1(1), 66–73.
- [13] Sofian, J., & Solihin, H. H. (2016). Pembangunan Aplikasi Sistem Informasi Surat Tugas Mengajar dan Surat Kerja Praktek pada Fakultas Teknik Universitas Sangga Buana Dengan Memanfaatkan Teknologi Framework Codeigniter. *J. Techno-Socio Ekon*, 9(1).
- [14] Susanti, D. (2017). Sistem Informasi Surat Perintah dan Surat Tugas Kantor Regional I BKN Yogyakarta. (*Doctoral Dissertation, Universitas Gadjah Mada*).
- [15] Vernanda, D., & Purnawan, N. (2023). Sistem Informasi Surat Tugas Perjalanan Dinas dan Pengadaan Barang atau Jasa Politeknik Negeri Subang. *Jurnal Ilmiah Ilmu Dan Teknologi Rekayasa*, 5(2), 65–70.
- [16] Wahyuda, M., & Theresiawati, T. (2022). Sistem Informasi Surat Tugas Berbasis Website pada Kantor Kementrian Agama Kabupaten Bogor. *Informatik: Jurnal Ilmu Komputer*, 18(2), 123–130. DOI: <https://doi.org/10.52958/iftk.v18i2.4640>
- [17] Wulandari, S., Muin, N., & Suprayitno, N. (2023). Sistem Informasi Pendataan Anggota Kelompok Tani Penerima Pupuk Bersubsidi Pada Desa Marioritengnga Kabupaten Soppeng. *Jurnal Minfo Polgan*, 12(2), 2171–2182. DOI: <https://doi.org/10.33395/jmp.v12i2.13195>